



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.05.2019

№ 358

город Усть-Лабинск

**О создании рабочей группы по вопросам оказания
имущественной поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», планом мероприятий по реализации Регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» (протокол заседания регионального проектного комитета от 6 декабря 2018 года № 6), Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Усть-Лабинский район и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район С.И. Завалевскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Усть-Лабинский район

А.А. Гедзь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 28.05.2019 № 358

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства на территории муниципального образования
Усть-Лабинский район

Завалевская
Светлана Игоревна

- заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
руководитель рабочей группы;

Гаценко
Наталья Валерьевна

- начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район,
заместитель руководителя рабочей группы;

Чумаченко
Елена Николаевна

- ведущий специалист отдела по вопросам
имущественных отношений управления по
вопросам земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район,
секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Выгонов
Николай Борисович

- начальник отдела по вопросам
имущественных отношений управления по
вопросам земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район;

Чернова
Ирина Павловна

- начальник управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

Остапенко
Ирина Павловна

- главный специалист управления экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

Долгов
Сергей Юрьевич

- председатель Усть-Лабинской торгово-промышленной палаты (по согласованию).

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



Н.Б. Выгонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

от 28.05.2019 № 358

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, бизнес-сообщества, муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства.

1.4. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение единого подхода к организации оказания органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ действующих механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Усть-Лабинский район и оценка их эффективности.

2.2. Выработка согласованных решений по совершенствованию действующих механизмов оказания администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. Содействие субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в вопросах организации исполнения требований статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

запрашивать информацию у органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, необходимую для осуществления своей деятельности;

привлекать к работе представителей заинтересованных органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, не являющихся членами рабочей группы;

в своих решениях давать рекомендации по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

информировать о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе размещать информацию о предстоящих заседаниях рабочей группы.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства Усть-Лабинского района.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестка очередного заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы, как правило, не позднее, чем за три рабочих дня до календарной даты, на которую назначено очередное заседание рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

4.8. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.10. Руководитель рабочей группы:

определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения; председательствует на заседаниях рабочей группы; дает поручения членам рабочей группы;

представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.11. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.12. Секретарь рабочей группы:

организует рассылку повесток заседаний рабочей группы;

организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



Н.Б. Выгонов