



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2023

№ 276

город Усть-Лабинск

**О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в
Усть-Лабинском районе**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику Усть-Лабинского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать комиссию по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Усть-Лабинский район и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Усть-Лабинский район согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 28 октября 2011 г. № 1663 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Усть-Лабинском районе», от 29 сентября 2020 г. № 885 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 28 октября 2011 г. № 1663 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Усть-Лабинском районе».
4. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район (Петросян Е.П.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

- 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Запорожский

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 27.03.2023 № 276

СОСТАВ

комиссия администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по улучшению инвестиционного климата в Усть-Лабинском районе

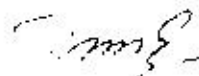
- Глава муниципального образования Усть-Лабинский район, председатель комиссии;
- заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район (вопросы финансов, бухгалтерского учета и отчетности, экономического развития), заместитель председателя комиссии;
- главный специалист управления экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (в соответствии с должностной инструкцией), секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район (вопросы социального развития, физической культуры и спорта);
- заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район (по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности, по правовым вопросам, муниципальные закупки по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних);
- заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, энергообеспечения и связи, архитектуры и градостроительства);
- заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район (вопросы сельского хозяйства);
- начальник управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;
- начальник управления экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

- начальник финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;
- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;
- начальник управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;
- начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;
- начальник отдела по строительству администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;
- представитель МУП «Водоканал»;
- представитель АО «Водопровод» (по согласованию);
- представитель Усть-Лабинского филиала ПАО «Россети Кубань» (по согласованию);
- представитель Усть-Лабинского участка Филиала АО «НЭСК» «Тимошевскэнергообл» (по согласованию);
- представитель АО «Предприятие «Усть-Лабинскрайгаз» (по согласованию);
- представитель АО «Усть-Лабинсктеплоэнерго» (по согласованию);
- главы городского и сельских поселений Усть-Лабинского района (по согласованию).

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



Н.В. Гаценко

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 27.03.2023 № 246

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Усть-Лабинский район, в соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае».

1.2. Комиссия по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом при главе муниципального образования Усть-Лабинский район.

Комиссия образована в целях координации и взаимодействия органов местного самоуправления иных органов и организаций по вопросам формирования благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности и увеличения притока прямых инвестиций в экономику Усть-Лабинского района, а также активного развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности и взаимодействие органов местного самоуправления, иных организаций по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности, сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.2. Выработка предложений по формированию и реализации мер направленных на улучшение инвестиционного климата на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, в том числе по следующим направлениям:

снижение административных барьеров (в части сокращения сроков, упрощения согласительных процедур при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности);

поддержка и стимулирование инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Усть-Лабинский район;

защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.3. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов на территории Усть-Лабинского района, в том числе в рамках заключенных органом местного самоуправления соглашений, договоров и утвержденных протоколов в инвестиционной сфере.

2.4. Рассмотрение информации о результатах деятельности по сопровождению инвестиционных проектов на территории Усть-Лабинского района.

2.5. Рассмотрение инвестиционных проектов и инвестиционных площадок с целью включения в Единую систему инвестиционных предложений Краснодарского края в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 июля 2016 г. № 251-р «Об инвестиционных предложениях Краснодарского края».

2.6. Рассмотрение и выработка предложений о внесении изменений в законы Краснодарского края и иные нормативные правовые акты Краснодарского края в целях создания благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности в Краснодарском крае.

2.7. Обсуждение и (или) согласование с представителями ресурсоснабжающих организаций земельного участка (и/или предложение альтернативного варианта размещения) на предмет наличия свободных мощностей, а также возможности осуществления технологического присоединения (подключения) к объектам инфраструктурного обеспечения для проведения оценки предварительных перспектив реализации проекта.

2.8. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у организаций и учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район, иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район и представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителем этих органов, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своими решениями рабочие группы.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.6. Направлять в установленном порядке соответствующие предложения исполнительным органам государственной власти Краснодарского края:

по разработке проектов правовых актов Краснодарского края, регламентирующих инвестиционную деятельность в Краснодарском крае;

по изменению условий соглашений, договоров и протоколов в инвестиционной сфере, заключенных с субъектами инвестиционной деятельности.

3.7. Принимать решения по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Усть-Лабинский район. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, либо заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц, а также представителей инвесторов, необходимость участия которых в заседании Комиссии обусловлена тематикой рассматриваемых вопросов, формируется

секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется представителями тех органов местного самоуправления муниципального образования, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.5. Инициаторы заседания Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания, представляют ответственному секретарю Комиссии следующие материалы:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

- документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными органами;

- список приглашаемых на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Одобренные председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.

5.11. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, либо обеспечивает участие своего представителя. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе через своего представителя изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.12. Заседания Комиссии проводятся публично, открыто, с возможностью участия в них инвесторов, не являющихся членами Комиссии. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители

государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, не являющихся членами Комиссии.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо первым заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии после его заочного согласования членами Комиссии.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

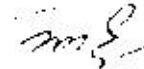
7. Рабочие группы Комиссии

7.1. Образуемые Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, научно-исследовательских и иных организаций.

7.2. Рабочие группы могут создаваться для оперативного решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7.3. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



Н.В. Гаценко